*HIPODROM SOPOT SP. Z O.O. |*

*UL. POLNA 1,*

*81-745 SOPOT*

*Publiczne zaproszenie do składania ofert*

*Numer ZP/03/PLAC/2026*

*– postępowanie prowadzone poza ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie § 9 ust. 3 lit. a Regulaminu udzielania zamówień Hipodrom Sopot Sp. z o.o.*

Zadanie: Przebudowa placu jeździeckiego oraz rozprężalni wraz z projektem podłączenia do sieci wodnej, wbudowaniem zbiornika retencyjnego, podłączeniem do zasilania elektrycznego oraz rewitalizacją istniejącego placu rekreacyjnego.

## I. Zamawiający

Hipodrom Sopot Sp. z o.o.,

ul. Polna 1,

81-745 Sopot,

NIP 5851001930, KRS 0000147483.

## II. Podstawa i sposób udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w formie publicznego zaproszenia do składania ofert na podstawie § 9 ust. 3 lit. a Regulaminu udzielania zamówień Hipodrom Sopot Sp. z o.o. Do postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie i wszystkie załączniki są udostępniane publicznie na stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może dodatkowo zawiadomić wybrane podmioty o publikacji bez przyznawania im uprzywilejowanego dostępu do informacji.
4. Postępowanie opiera się na zasadach przejrzystości, uczciwej konkurencji, proporcjonalności, bezstronności, równego traktowania wykonawców i gospodarności. W postępowaniu nie stosuje się procedury odwoławczej KIO.
5. Zamawiający wybiera jedną ofertę na całość zamówienia. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych z uwagi na technologiczną współzależność nawierzchni, retencji, nawadniania i robót towarzyszących oraz odpowiedzialność jednego wykonawcy za uzyskanie efektu funkcjonalnego.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz wykonanie robót dla placu głównego (110 × 60 m), rozprężalni (32 × 70 m) i placu rekreacyjnego (133 × 75 m).

2. Etap I: badania i inwentaryzacje, projekty podłoża, odwodnienia, drenażu, systemu nawadniania podsiąkowego, zbiornika retencyjnego, zasilania i sterowania, ogrodzeń oraz placu rekreacyjnego; wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje i dokumentacja wykonawcza.
3. Etap II: roboty ziemne, podbudowa i nawierzchnia kwarcowa, instalacje wodne i elektryczne, retencja, sterowanie, ogrodzenia, prace na placu rekreacyjnym, badania, próby, odbiory i dokumentacja powykonawcza.
4. Szczegółowy zakres i standard wykonania przedmiotu zamówienia określają PFU stanowiący załącznik nr 7 oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku pytań co do treści dokumentacji Zamawiający przed upływem terminu składania ofert opublikuje jednolite wyjaśnienia.

## IV. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 1. Doświadczenie

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę lub przebudowę co najmniej dwóch placów jeździeckich, w tym:

1. jednego placu jeździeckiego o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m²;
2. drugiego placu jeździeckiego o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m².

**Wykazywana robota budowlana musi obejmować wykonanie systemu drenażu na każdym z dwóch wskazanych placów jeździeckich.**

Zamawiający wymaga ponadto, aby na co najmniej jednym z placów jeździeckich objętych wykazywaną robotą budowlaną, po zakończeniu jej realizacji, odbyły się co najmniej jedne międzynarodowe zawody jeździeckie.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku** Wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, zawierający:

1. rodzaj i zakres wykonanych robót budowlanych;
2. powierzchnię wykonanego placu jeździeckiego;
3. datę zakończenia robót;
4. nazwę podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane;
5. nazwę i datę rozegrania zawodów międzynarodowych na wykonanym placu jeździeckim.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.

Wykonawca przedstawi również dokumenty lub inne wiarygodne informacje potwierdzające przeprowadzenie zawodów międzynarodowych na wskazanym placu jeździeckim.

### 2. Personel

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

1. **osobą do kierowania robotami budowlanymi** – posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynieryjnej drogowej;
2. **projektantem branży sanitarnej** – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
3. **projektantem branży elektrycznej** – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wskazanych funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wszystkich uprawnień wymaganych dla łączonych funkcji.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku** Wykonawca przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, zawierający:

1. imię i nazwisko osoby;
2. funkcję przewidzianą do pełnienia przy realizacji zamówienia;
3. informacje dotyczące posiadanych uprawnień budowlanych, w tym ich specjalności i zakresu;
4. informację o podstawie dysponowania daną osobą.

### 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

   **Na potwierdzenie spełnienia warunku** Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w szczególności polisę ubezpieczeniową lub inny dokument, z którego wynika zakres ubezpieczenia oraz wysokość sumy gwarancyjnej.

2. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentu w określonej formie, pod warunkiem że dokument ten potwierdza posiadanie ubezpieczenia spełniającego powyższe wymagania.

3. **Warunki udziału wykonawca potwierdza:**
   1) **oświadczeniem - załącznik nr 2;**
   2) wykaz robót i osób (załączniki nr 3–4);
   3) oraz dokument ubezpieczenia

   Wykonawca składa wszystkie dokumenty **wraz z ofertą.**

4. Zamawiający wyznacza jednakowe terminy i wymaga porównywalnych dowodów od wykonawców w analogicznej sytuacji. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny, ani istotnej zmiany oferowanego świadczenia.

## V. Przesłanki wykluczenia i ograniczenia sankcyjne

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności odpowiadających przesłankom określonym w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Postanowienie to stanowi również samodzielną podstawę wykluczenia przewidzianą w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający uwzględnia również zakazy i ograniczenia wynikające z bezpośrednio obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących środków sankcyjnych, w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotowego zamówienia.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne oświadczenie, stanowiące część załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dokonuje weryfikacji przesłanek wykluczenia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz informacji pochodzących z publicznie dostępnych rejestrów i oficjalnych list sankcyjnych, w szczególności listy prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, właściwych wykazów sankcyjnych Unii Europejskiej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie niezbędnym do ustalenia okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia. Wynik weryfikacji dokumentuje się przed wyborem najkorzystniejszej oferty, a w razie potrzeby również przed zawarciem umowy.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących występowania przesłanek wykluczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, zapewniając jednakowe traktowanie Wykonawców znajdujących się w porównywalnej sytuacji.
6. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

## VI. Kryteria oceny i wybór oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następującego kryterium:

   **Cena brutto (C) – 100% (100 pkt).**

2. Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według wzoru:

   **C = (Cn / Co) × 100 pkt**

   gdzie:

   - Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
   - Co – cena brutto oferty ocenianej.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów z uwagi na zaoferowanie jednakowej ceny brutto, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, wyznaczając im jednakowy termin.
5. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny wskazanej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

## VII. Publikacja, komunikacja i oferty

### 1. Publikacja dokumentacji postępowania

1.1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostaje udostępnione w dniu wszczęcia postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Hipodrom Sopot Sp. z o.o., pod adresem: https://bip.hipodrom.sopot.pl/, w miejscu dotyczącym postępowania nr **ZP/03/PLAC/2026**.

1.2. Wszelkie pytania Wykonawców wraz z odpowiedziami, wyjaśnienia oraz zmiany dokumentacji będą publikowane w tym samym miejscu, niezwłocznie po ich przygotowaniu i zatwierdzeniu, z podaniem daty publikacji.

1.3. Zmiany dokumentacji zostaną wyraźnie oznaczone. Jeżeli zakres zmian może mieć wpływ na przygotowanie ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin ich składania, zapewniając Wykonawcom czas niezbędny do uwzględnienia wprowadzonych zmian.

1.4. Opublikowane wyjaśnienia i zmiany dokumentacji stanowią integralną część zapytania ofertowego i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

## 2. Sposób i termin składania ofert

2.1. Oferty należy składać **do dnia 12 listopada 2026 r. do godz. 12:00**, w jeden z następujących sposobów:

a) drogą elektroniczną, na adres e-mail: akomorowska@hipodrom.sopot.pl, na zasadach określonych w pkt 3;

b) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, na adres:

Hipodrom Sopot Sp. z o.o.
ul. Polna 1
81-745 Sopot

w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„OFERTA – ZP/03/PLAC/2026 – NIE OTWIERAĆ PRZED 12.11.2026 r., godz. 12:30”.**

2.2. O zachowaniu terminu składania oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a w przypadku oferty elektronicznej – data i godzina wpływu wiadomości na wskazaną skrzynkę pocztową Zamawiającego.

2.3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie.

2.4. Zamawiający rejestruje wpływ ofert, odnotowując datę i godzinę ich otrzymania. Oferty złożone w formie papierowej przechowuje się w zamkniętych kopertach do chwili ich otwarcia.

2.5. Zamawiający potwierdza otrzymanie oferty. Potwierdzenie wpływu ma charakter wyłącznie techniczny i nie oznacza potwierdzenia prawidłowości ani kompletności oferty.

2.6. Zamawiający zapewnia jednakowe zasady rejestrowania, przechowywania i otwierania ofert, niezależnie od sposobu ich złożenia.

## 3. Forma i zabezpieczenie ofert elektronicznych

3.1. Ofertę elektroniczną należy przesłać w postaci pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.

3.2. Zamawiający dopuszcza wskazane w pkt 3.1 sposoby podpisania i przekazania oferty na potrzeby niniejszego postępowania prowadzonego poza ustawą Prawo zamówień publicznych.

3.3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać umieszczona w archiwum ZIP lub 7z zabezpieczonym hasłem, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. W treści wiadomości e-mail nie należy zamieszczać informacji dotyczących ceny ani innych istotnych elementów oferty.

3.4. Hasło umożliwiające otwarcie pliku należy przekazać odrębną wiadomością e-mail na adres wskazany w pkt 2.1 lit. a, **w dniu 12 listopada 2026 r., po godz. 12:00, nie później niż do godz. 12:20**.

3.5. O zachowaniu terminu przekazania hasła decyduje data i godzina wpływu wiadomości zawierającej hasło na wskazaną skrzynkę pocztową Zamawiającego.

3.6. W przypadku nieprzekazania hasła w wymaganym terminie albo przekazania hasła, które nie umożliwia otwarcia oferty, Zamawiający dokumentuje tę okoliczność. Oferta, której treści nie można odczytać, nie podlega ocenie.

3.7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie problemów technicznych związanych z odczytaniem oferty, pod warunkiem że wyjaśnienia nie prowadzą do zmiany treści oferty ani do obejścia terminu przekazania hasła określonego w pkt 3.4. W szczególności nie dopuszcza się przekazania po tym terminie nowego hasła zastępującego hasło nieprzekazane albo błędne.

3.8. Zamawiający rejestruje datę i godzinę wpływu ofert elektronicznych oraz wiadomości zawierających hasła.

3.9. Zamawiający zapewnia przechowywanie ofert elektronicznych oraz ograniczenie dostępu do nich w sposób chroniący ich treść przed nieuprawnionym zapoznaniem się z nią przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

## 4. Otwarcie ofert

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **12 listopada 2026 r. o godz. 12:30**, po upływie terminu ich składania oraz terminu przekazania haseł do ofert elektronicznych.

4.2. Otwarcie ofert przeprowadzają osoby upoważnione przez Zamawiającego.

4.3. Zamawiający dokumentuje czynności otwarcia ofert, w szczególności:

a) datę i godzinę wpływu każdej oferty;

b) nazwę i adres Wykonawcy;

c) zaoferowaną cenę brutto;

d) informacje o ewentualnych problemach technicznych związanych z otwarciem ofert elektronicznych;

e) inne okoliczności mające znaczenie dla prawidłowego przebiegu postępowania.

4.4. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół lub odpowiednią adnotację w dokumentacji postępowania.

## 5. Zawartość oferty

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim, obejmującą:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1;

b) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2;

c) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z wymaganymi dowodami – załącznik nr 3;

d) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4;

e) dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

f) potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu albo dokument gwarancji wadialnej, jeżeli wadium wniesiono w tej formie;

g) pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z załącznikiem nr 5, jeżeli dotyczy.

5.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w rozdziale VIII zapytania ofertowego.

5.3. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. Komunikacja i wyjaśnienia treści zapytania

6.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest przedstawiciel Zamawiającego dostępny pod adresem e-mail: akomorowska@hipodrom.sopot.pl.

6.2. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany powyżej, **do dnia 6 listopada 2026 r.**

6.3. Zamawiający publikuje treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania tożsamości Wykonawcy, który wystąpił z pytaniem.

6.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania złożone w terminie określonym w pkt 6.2, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli udzielenie wyjaśnień w terminie określonym w pkt 6.4 nie będzie możliwe albo zakres wyjaśnień lub zmian dokumentacji wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

6.6. Wszelkie wyjaśnienia oraz informacje mające znaczenie dla przygotowania ofert będą udostępniane wszystkim Wykonawcom na jednakowych zasadach, za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.

## 7. Wizja lokalna

7.1. Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie fakultatywnej wizji lokalnej w następujących terminach:

- 30 października 2026 r., w godz. 9:00–13:00;
- 2 listopada 2026 r., w godz. 9:00–13:00;
- 4 listopada 2026 r., w godz. 9:00–13:00;
- 5 listopada 2026 r., w godz. 9:00–13:00.

7.2. Udział w wizji lokalnej wymaga wcześniejszego zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 6.1.

7.3. Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny i nie stanowi warunku złożenia oferty ani jej oceny.

7.4. Zamawiający zapewnia Wykonawcom możliwość zapoznania się z przedmiotem zamówienia na jednakowych zasadach.

7.5. Informacje i wyjaśnienia istotne dla przygotowania ofert, przekazane podczas wizji lokalnej, zostaną udostępnione wszystkim Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.

### 8. Zasady badania ofert

8.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, z zastrzeżeniem możliwości składania ofert dodatkowych w przypadku wystąpienia jednakowych najwyżej ocenionych ofert, na zasadach określonych w rozdziale VI.

8.2. Po upływie terminu składania ofert nie dopuszcza się zmiany zaoferowanej ceny ani innych istotnych elementów treści oferty, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w zapytaniu ofertowym.

8.3. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, ich niekompletności, błędów lub wątpliwości dotyczących ich treści Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu niezależnie od ich złożenia lub uzupełnienia.

8.4. Dokumenty złożone w wyniku wezwania muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert.

8.5. Zamawiający zapewnia równe traktowanie Wykonawców, stosując jednakowe zasady dotyczące wyjaśniania i uzupełniania dokumentów oraz wyznaczając jednakowe terminy Wykonawcom znajdującym się w porównywalnej sytuacji.

8.6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, jeżeli jest to niezbędne do jej prawidłowego zbadania i oceny.

8.7. Wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentów nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności zaoferowanej ceny ani zakresu oferowanego świadczenia.

8.8. Czynności związane z wyjaśnianiem i uzupełnianiem dokumentów podlegają udokumentowaniu w dokumentacji postępowania.

### 9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 11 grudnia 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień upływu terminu składania ofert.

9.2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie, określając proponowany okres.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgody Wykonawcy i nie może prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.

## VIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie przez okres związania ofertą, z uwzględnieniem zasad jego zwrotu określonych w niniejszym rozdziale.
3. Wadium może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

   a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **62 1440 1101 0000 0000 1397 6128**, z dopiskiem: „Wadium – ZP/03/PLAC/2026”;

   b) gwarancji bankowej;

   c) gwarancji ubezpieczeniowej.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno:

   a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji;

   b) określać kwotę gwarancji oraz postępowanie, którego dotyczy;

   c) być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w pkt 11;

   d) obowiązywać co najmniej przez cały okres związania ofertą;

   e) umożliwiać skuteczne dochodzenie należności przez Zamawiającego.

6. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji Wykonawca przekazuje:

   a) oryginał gwarancji w postaci elektronicznej, wystawiony przez gwaranta, wraz z ofertą;

   b) oryginał gwarancji w postaci papierowej, dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

   Skan gwarancji wystawionej w postaci papierowej nie stanowi wystarczającego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

7. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawca, który wyraża zgodę na jego przedłużenie, zobowiązany jest zapewnić odpowiednie przedłużenie ważności wadium albo wnieść nowe wadium obejmujące przedłużony okres związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, wniósł je po terminie, w wysokości niższej niż określona w pkt 1 albo w sposób niezapewniający skutecznego zabezpieczenia oferty, zostanie odrzucona. Odrzucenie nastąpi również w przypadku nieutrzymywania wadium przez wymagany okres, z uwzględnieniem postanowień dotyczących jego zwrotu.
9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia:

   a) upływu terminu związania ofertą;

   b) unieważnienia postępowania;

   c) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert – na wniosek Wykonawcy;

   d) odrzucenia oferty – na wniosek Wykonawcy.

10. Wadium wniesione przez Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone po zawarciu umowy i wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wystąpi z żądaniem zapłaty, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie;
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po jego stronie;
c) spowoduje, z przyczyn leżących po jego stronie, że zawarcie umowy stanie się niemożliwe.

12. Przed zatrzymaniem wadium Zamawiający umożliwi Wykonawcy przedstawienie wyjaśnień dotyczących okoliczności stanowiących podstawę jego zatrzymania, wyznaczając odpowiedni termin na ich złożenie.
13. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o rzeczywiście poniesione koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew, jeżeli takie koszty wystąpiły.

## 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wymagalnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych oraz nieusuniętych wad objętych rękojmią za wady lub gwarancją jakości, na zasadach określonych w umowie.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wymaganej wysokości najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

   a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w części 1 niniejszego rozdziału;

   b) gwarancji bankowej;

   c) gwarancji ubezpieczeniowej.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji powinno wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta, określać kwotę i zakres zabezpieczenia oraz być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia wymagalnych roszczeń objętych zabezpieczeniem, zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Gwarancja zabezpieczająca należyte wykonanie umowy powinna zapewniać ochronę:

   a) w wysokości 100% wymaganego zabezpieczenia – przez okres realizacji zamówienia, do dnia odbioru końcowego i uznania przedmiotu umowy za należycie wykonany, z uwzględnieniem terminu zwrotu zabezpieczenia;

   b) w wysokości 30% wymaganego zabezpieczenia – przez okres rękojmi za wady, z uwzględnieniem terminu zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 7 lit. b.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:

a) **70% wartości zabezpieczenia** – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go za należycie wykonany;

b) **30% wartości zabezpieczenia** – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, z uwzględnieniem wymagalnych i nierozliczonych roszczeń Zamawiającego objętych zabezpieczeniem.

8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu jego zwrot nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym środki były przechowywane, pomniejszonymi o rzeczywiście poniesione koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew, jeżeli takie koszty wystąpiły.
9. Niewniesienie zabezpieczenia w wymaganej wysokości i terminie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz zastosowania zasad zatrzymania wadium określonych w części 1 pkt 11 niniejszego rozdziału.
10. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania zabezpieczenia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

## IX. Finansowanie, unieważnienie i wybór

1. Zamawiający ubiega się o dofinansowanie inwestycji w ramach „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – Edycja 2026”, finansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Na dzień publikacji zapytania ofertowego dofinansowanie nie zostało potwierdzone zawartą umową o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

   a) nieuzyskania dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej albo uzyskania dofinansowania w wysokości niewystarczającej do realizacji zamówienia, przy braku możliwości zapewnienia finansowania z innych źródeł;

   b) braku możliwości zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zamówienia;

   c) niezłożenia żadnej oferty lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert;

   d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

   e) wystąpienia niemożliwej do usunięcia wady dokumentacji lub postępowania, która uniemożliwia dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców;

   f) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności dotyczących realizacji inwestycji, której Zamawiający nie mógł racjonalnie przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania i która powoduje, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia w pierwotnym zakresie nie jest uzasadniona.

3. Unieważnienie postępowania wymaga wskazania konkretnej przyczyny oraz sporządzenia uzasadnienia faktycznego. Informacja o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium oceny określonym w rozdziale VI zapytania ofertowego, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Hipodrom Sopot Sp. z o.o.

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w miejscu publikacji zapytania ofertowego i będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, cenę wybranej oferty oraz uzasadnienie dokonania wyboru.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nie jest równoznaczny z zawarciem umowy ani z wydaniem polecenia rozpoczęcia robót. Zasady zawarcia umowy, rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz ewentualnego uzależnienia rozpoczęcia poszczególnych etapów od zapewnienia finansowania określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

## X. Wykaz załączników

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy;
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz wykonanych robót;
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
5. **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów;
6. **Załącznik nr 6** – Projekt umowy;
7. **Załącznik nr 7** – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)